

**Положение**  
**о Детской экологической библиотеке «Радуга»**  
**МАУК «ЦБС» г. Пскова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Детская экологическая библиотека «Радуга» (далее - Библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой, располагает справочно-поисковым аппаратом и организованным фондом тиражированных документов, удовлетворяет информационные потребности пользователей и предоставляет документы из единого фонда во временное пользование.
- 1.2. Библиотека входит в состав Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Пскова (далее - МАУК «ЦБС» г. Пскова) на правах обособленного структурного подразделения, не является юридическим лицом.
- 1.3. Библиотека функционирует на основе единого для МАУК «ЦБС» г. Пскова административного руководства, единого штатного расписания.
- 1.4. Учредителем МАУК «ЦБС» г. Псков является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления – Администрации города Пскова (далее – Учредитель). Управленческие и контрольные функции по отношению к МАУК «ЦБС» г. Пскова выполняет Управление культуры Администрации города Пскова.
- 1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Псковской городской Думы и Администрации города Пскова, приказами Управления культуры Администрации города Пскова, Уставом МАУК «ЦБС» г. Пскова, приказами директора МАУК «ЦБС» г. Пскова и настоящим Положением.
- 1.6. Пользование библиотечными услугами является бесплатным. Библиотека не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.7. Библиотека вправе осуществлять дополнительные и приносящие доход виды деятельности на платной основе. Учет доходов и расходов по дополнительной и приносящей доход деятельности ведет МАУК «ЦБС» г. Пскова.
- 1.8. Библиотека располагается по адресу: 180019, г. Псков, улица Новосёлов, дом 11.

## 2. Цели и предмет деятельности

### 2.1. Цели деятельности Библиотеки:

- библиотечное обслуживание населения города Пскова;
- реализация прав граждан на свободный и равный доступ к информации, содействие формированию единого информационного пространства
- создание оптимальных условий для удовлетворения информационных, образовательных и культурных потребностей пользователей услуг;
- создание условий для самореализации и творческого развития личности, популяризация историко-культурного наследия родного края.

### 2.2. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности МАУК «ЦБС» г. Пскова путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

#### Предметом деятельности является:

- обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с Правилами пользования;
- комплектование, рациональное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- формирование, хранение и предоставление пользователям МАУК «ЦБС» г. Пскова документов или их копий, библиографической информации и консультаций.

### 2.3. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

### 2.4. Библиотека осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение информационно-просветительских и библиотечных мероприятий.

### 2.5. Библиотека может осуществлять следующие дополнительные услуги на платной основе:

#### 2.5.1. Библиотечно-библиографические услуги:

- электронная доставка документов (обеспечение пользователей копиями первоисточников в электронной форме по линиям связи);
- составление списков документов по запросам пользователей;
- составление библиографического описания;
- систематизация литературы и присвоения авторского знака.

#### 2.5.2. Услуги с использованием информационных технологий:

- копирование, сканирование документов из фондов МАУК «ЦБС» г. Пскова и документов пользователя;
- предоставление компьютера для самостоятельной работы;

- создание электронной презентации;
- отправка и принятие документов по факсу;
- предоставление электронной почты;
- открытие собственного электронного ящика;
- самостоятельная работа в глобальных информационных сетях;
- запись информации на электронные носители.

#### 2.5.3. Издательско-полиграфические услуги:

- распечатка на принтере текстов, документов и другой информации, в том числе специального формата.

#### 2.5.4. Консультационные и культурно-массовые услуги:

- консультация по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и других компьютерных программах;
- организация и проведение тематических мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов: тематических программ, литературных вечеров, презентаций, акций, лекций, экскурсий по заявкам физических и юридических лиц.

#### 2.5.5. Рекламные услуги:

- размещение на стендах Библиотеки и на внешних электронных ресурсах МАУК «ЦБС» г. Пскова информационных и рекламных материалов сторонних организаций, не противоречащих целям МАУК «ЦБС» г. Пскова и нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Порядок предоставления услуг по репродуцированию и выдаче копий документов регламентируется Положением о предоставлении услуг по репродуцированию и выдаче копий документов из фонда МАУК «ЦБС» г. Пскова.

2.7. Порядок предоставления услуг по электронной доставке документов регламентируется Положением об информационной услуге «электронная доставка документов».

2.8. Прейскурант платных услуг МАУК «ЦБС» г. Пскова утверждается приказом МАУК «ЦБС» г. Пскова и является приложением к Положению о платных сервисных услугах МАУК «ЦБС» г. Пскова.

### **3. Задачи и основные направления деятельности**

- 3.1. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Город Псков».
- 3.2. Библиотечное обслуживание физических и юридических лиц, предоставление библиотечных услуг в режиме абонемента, читального зала.
- 3.3. Организация и создание оптимальных условий использования фонда, обеспечение его сохранности.
- 3.4. Организация и обслуживание пользователей Библиотеки по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
- 3.5. Организация справочно-библиографического аппарата Библиотеки. Редакция карточных каталогов Библиотеки, ведение собственных

- картотек, электронных баз данных, обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам.
- 3.6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Формирование культуры чтения.
  - 3.7. Популяризация книги и чтения. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.
  - 3.8. Дифференцированное обслуживание пользователей. Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам.
  - 3.9. Координация деятельности с учреждениями, организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами.
  - 3.10. Рекламная деятельность в целях продвижения информации о деятельности Библиотеки и ее услуг, создание положительного имиджа.
  - 3.11. Развитие сервисных платных услуг для более полного удовлетворения потребностей пользователей в сфере культуры и организации свободного досуга.
  - 3.12. Издание собственной печатной и электронной продукции (информационных, библиографических материалов).
  - 3.13. Локальная исследовательская деятельность в библиотечной сфере, изучение читательских интересов.
  - 3.14. Изучение и внедрение в практику работы инновационного опыта развития библиотек.
  - 3.15. Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность и анализ деятельности Библиотеки.

#### **4. Имущество и фонды**

- 4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью. Собственником имущества передаваемого МАУК «ЦБС» г. Пскова в оперативное управление является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы и Администрации города Пскова (далее – Собственник) в соответствии с их полномочиями. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова осуществляет закрепление за МАУК «ЦБС» г. Пскова муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.
- 4.2. Библиотека несет ответственность за сохранность и эффективное использование в части имущества, находящегося на балансе Библиотеки.
- 4.3. Фонд документов Библиотеки является частью имущества, закрепленного за МАУК «ЦБС» г. Пскова на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует фонд документов в соответствии с целью, видами и предметом деятельности,

- определенными Уставом МАУК «ЦБС» г. Пскова и данным Положением.
- 4.4. Фонд документов Библиотеки являются частью единого фонда документов библиотек МАУК «ЦБС» г. Пскова. Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.
  - 4.5. Контроль деятельности Библиотеки в отношении имущества, находящегося на ее балансе осуществляет бухгалтерия МАУК «ЦБС» г. Пскова. Контроль деятельности МАУК «ЦБС» г. Пскова в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении осуществляет Учредитель, иные юридические лица, уполномоченные Собственником.
  - 4.6. Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с планом хозяйственной деятельности МАУК «ЦБС» г. Пскова за счет средств, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания, за счет иных источников формирования имущества МАУК «ЦБС» г. Пскова в денежных и иных формах.
  - 4.7. Муниципальное задание, обязательное для исполнения библиотеками, входящими в состав МАУК «ЦБС» г. Пскова, формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе МАУК «ЦБС» г. Пскова. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова.
  - 4.8. Библиотека ведет учет средств, полученных от платных услуг согласно утвержденной нормативно-правовой документации МАУК «ЦБС» г. Пскова.
  - 4.9. Библиотека осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

## **5. Структура и управление**

- 5.1. Заведующий Библиотекой назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.
- 5.2. Заведующий Библиотекой осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 5.3. Структура и штат сотрудников Библиотеки определяются штатным расписанием, утвержденным приказом директора.
- 5.4. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми документами МАУК «ЦБС» г. Пскова.

- 5.5. Режим работы Библиотеки устанавливаются приказом директора МАУК «ЦБС» г. Пскова. График работы сотрудников Библиотеки утверждается директором МАУК «ЦБС» г. Пскова по согласованию с заведующим Библиотекой.
- 5.6. Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6.Порядок действия Положения**

- 6.1. Положение о Библиотеке утверждается приказом директора МАУК «ЦБС» г. Пскова.
- 6.2. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.