

Профессиограмма «Атташе»

| | |
|---|---|
| Наименование профессии | атташе |
| Доминирующий способ мышления | адаптация — формализация |
| Область базовых знаний № 1 и их уровень | история, международные отношения, международное право, уровень 3, высокий (теоретический) |
| Область базовых знаний № 2 и их уровень | иностранные языки, дипломатические отношения, архивоведение, уровень 2, средний (практическое использование знаний) |
| Профессиональная область | международные отношения |
| Межличностное взаимодействие | частое по типу «вместе» |
| Доминирующий интерес | социальный |
| Дополнительный интерес | конвенциальный |
| Условия работы | в помещении, мобильный |

Доминирующие виды деятельности:

- сбор информации по поручению вышестоящих служащих: о внешнеполитических отношениях страны;
- о внутривнутриполитическом положении;
- о состоянии экономического развития страны;
- о внешнеэкономических связях и др.;
- встречи с людьми с целью сбора вышеизложенной информации;
- готовит справки по заданному кругу проблем;
- политический обзор и анализ печатных изданий;
- в зависимости от ведомства, выполнение ряда специализированных видов деятельности (поскольку в дипломатической практике существуют различные категории атташе).

Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности:

Способности:

- хорошо развитые коммуникативные способности (умение налаживать связи и взаимоотношения); вербальные способности;
- способность управлять собой (способность к саморегуляции);
- способность контролировать свои эмоции;
- хорошо развитые аналитические способности (умение получать и обрабатывать нужную информацию);
- высокий уровень развития словесно-логической памяти (долговременной и кратковременной);
- развитое внимание к деталям;

- способность к анализу и систематизации большого количества разнородной информации;
- хорошее развитие логического мышления (способность группировать множество фактов, устанавливать причинно-следственные связи между событиями);
- способность воспринимать большое количество информации;
- способность заниматься длительное время кропотливой работой (работа с архивными документами);
- умение быть интересным для собеседников;
- умение хранить тайну;
- умение четко и кратко формулировать информацию как устно, так и письменно.

Личностные качества, интересы и склонности:

- патриотизм (любовь к родине);
- высокие моральные качества (чувство долга, принципиальность, убежденность, чуткость и внимательность к людям);
- эрудированность, широкий кругозор;
- аккуратность, четкость, собранность (готовность к неожиданным ситуациям);
- самоконтроль, хладнокровие;
- эмоционально-психическая устойчивость, уравновешенность;
- воспитанность;
- пунктуальность;
- инициативность;
- мужественность;
- честность и порядочность;
- стремление к самосовершенствованию;
- умение быстро восстанавливать работоспособность.

Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности:

- отсутствие интереса к выполняемой работе;
- неумение противостоять внешним факторам;
- неспособность глубоко осмысливать происходящее;
- непогашенная судимость;
- узость кругозора;
- бестактность, беспринципность;
- неаккуратность, неорганизованность; вспыльчивость, импульсивность;
- неспособность сопоставлять и анализировать факты; отсутствие склонности к работе с документами;
- болтливость;
- отсутствие чувства долга.

Области применения профессиональных знаний:

- государственные архивы;

- образовательные учреждения (вузы);
- научно-исследовательские институты.

Некоторые профессии, которые могут подойти человеку с данным типом личности (социальный и конвенциональный):

- экономист;
- бухгалтер;
- работник страхового учреждения;
- специалист по кредитам;
- методист-консультант по профессиям.

Романова, Е. С. 99 популярных профессий : психол. анализ и профессиограммы / Е. С. Романова. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. – С. 56-60.