

Профессиограмма «Налоговый инспектор»

Наименование профессии	Налоговый инспектор
Доминирующий способ мышления	приложение — регуляция
Область базовых знаний № 1 и их уровень	право, юридические науки, уровень 3, высокий (теоретический)
Область базовых знаний № 2 и их уровень	финансовый менеджмент, бухгалтерский учет, уровень 2, средний (практическое использование знаний)
Профессиональная область	налогообложение
Межличностное взаимодействие	частое по типу «рядом»
Доминирующий интерес	конвенциональный
Дополнительный интерес	предпринимательский
Условия и характер работы	в помещении, сидячий

Доминирующие виды деятельности:

- взимание налогов с юридических (предприятий, организаций) и физических (частных) лиц
- оформление деклараций о доходах населения, работа с документами
- контроль над полнотой и своевременностью уплаты налогов всеми категориями налогоплательщиков (физическими и юридическими лицами)
- определение процента взимаемых налогов в зависимости от доходов
- распределение и перераспределение национального дохода в соответствии с экономическими и социальными задачами государства
- предоставление отчетов о работе вышестоящим государственным организациям
- участие в разработке системы налогообложения
- контроль над соблюдением налогового законодательства
- проверка бухгалтерских книг, отчетов, смет, деклараций и других документов, а также их последующий анализ
- применение финансовых санкций и административных штрафов к нарушителям налогового законодательства,
- приостановление банковских операций предприятий
- изъятие у предприятий и организаций документов, свидетельствующих о сокрытии или занижении прибыли

Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности:

Способности:

- высокий уровень развития концентрации, устойчивости и избирательности внимания - способность в течение длительного времени сосредоточиваться на одном важном виде деятельности
- хорошее развитие математических способностей

- умение обобщать материал
- аналитические способности
- хорошо развитая долговременная и оперативная память
- склонность к работе с документацией

Личностные качества, интересы и склонности:

- аккуратность
- честность
- самоконтроль
- практичность
- уравновешенность
- терпимость
- педантичность
- усидчивость

Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности:

- нечестность
- непорядочность
- рассеянность
- корыстность
- неаккуратность
- безответственность

Области применения профессиональных знаний:

государственные структуры, занимающиеся сбором налогов с юридических и физических лиц
(налоговые службы, инспекции и т. п.)

Некоторые профессии, которые могут подойти человеку с данным типом личности:

- бухгалтер
- кладовщик
- архивариус
- секретарь
- нотариус
- страховой агент
- экспедитор